

# Inspectierapport

mijn diamantje (KDV)

Nieuwe Waterweg 61

8226 NE Lelystad

Registratienummer 182663000

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	13-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-02-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht/ de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## Beschouwing

### **Beoordeling:**

**Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Mijn Diamantje aan de beoordeelde eisen voldoet.**

In het rapport zijn drie opmerkingen meegegeven:

- Personeel en groepen: urenverdeling pedagogisch coach over locaties
- Veiligheid en gezondheid: box en veiligheidsglas
- Ouderrecht: map informatie op locatie

### Onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Mijn Diamantje is op dinsdag 13 januari 2026 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht/ locatieverantwoordelijke en stagiaire. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagochtend. Als de toezichthouder aankomt zijn er twee kinderen, een beroepskracht (tevens locatieverantwoordelijke) en een stagiaire aanwezig. De beroepskracht vertelt dat zij sinds half september 2025 geopend zijn. Momenteel zijn er in totaal 8 kinderen ingeschreven. De dagelijkse bezetting is nog beperkt en bouwt geleidelijk op. Hierdoor is er ook op deze dag veel aandacht voor de aanwezige kinderen. De beroepskracht haalt de kinderen om de beurt uit bed en kleed hen aan. De beroepskracht en stagiair zitten op de grond en spelen met de kinderen met gekleurde doeken en blokken.

Op het moment van het bezoek heeft de beroepskracht aandacht voor de kinderen en praat met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

### Algemene informatie

De houder van kinderdagverblijf (KDV) mijn diamantje is Mijn Diamantje B.V..

De houder staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 3 locaties. Twee KDV locaties en een BSO in Lelystad. De houder heeft ook een KDV in Hoogezand. Deze valt onder een andere B.V.

Op KDV Mijn Diamantje locatie Nieuwe Waterweg wordt op het moment van het inspectiebezoek 1 stamgroep opgevangen met maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De houder zal bij voldoende aanmeldingen een tweede stamgroep openen. Dan zal de houder gaan werken met horizontale groepen; 0-2 jaar en 2-4 jaar.

De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag van 6:30-18:30 uur.

#### Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 27-08-2025: Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Mijn Diamantje Locatie Nieuwe Waterweg 61 Lelystad versie 3, 13-10-2025

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Twee onderwerpen moesten worden aangevuld, deze wordt nu beoordeeld;

#### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven; '*Ouders kunnen bij ons ook extra dagdelen afnemen of dagen ruilen. Deze dagdelen kunnen zij in overleg met de pm'ers plannen. Het toekennen van de verzoeken van een extra opvangdag of ruildag kan alleen als de BKR het toelaat. Voor extra dagdelen wordt een aparte factuur opgemaakt, zodat ouders daarvoor kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen. Een dagdeel is van 06.30 - 12.30 uur of 12.30 -18.30 uur.*'

#### Afwezigheid vaste gezichten

Het beleidsplan beschrijft hoe er voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gezorgd wordt, als de vaste beroepskracht afwezig is;

*Wanneer er een vaste gezicht ontbreekt op de groep zorgen wij er met de volgende werkwijze voor dat wij de emotionele veiligheid van de kinderen alsnog kunnen waarborgen:*

- *We werken met een vast dagritme dat bekend is bij de inval medewerkers.*
- *In de keuken hebben wij een witte groepsmap met daarin een overzicht met belangrijke informatie van de kinderen.*
- *We hebben een beddenindeling zodat ook invalkrachten kunnen zien in welk bed de kinderen horen te slapen.*
- *De houder/leidinggevende kent alle kinderen door de kleinschaligheid van de organisatie en bij ziekte en verlof van een vaste gezicht is zij ook bereikbaar voor de invalmedewerker om informatie over de kinderen bij in te winnen. Daarnaast kan de houder/ leidinggevende ook ingezet worden als invalkracht op de groep.*

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskracht is voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskracht en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het verschonen en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat:

*Respectvol contact (0-4)*

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij **sluiten meestal op passende wijze aan** op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is **verbaal en non-verbaal contact**.*

Observatie:

X is wakker. De beroepskracht benoemt naar het andere kind dat X wakker is en dat ze even bij haar gaat kijken. Ze opent de slaapkamerdeur en zegt; "Hallo goedemorgen, heb je lekker geslapen?" Ze haalt haar uit bed en laat haar rustig rondkijken. Ze benoemt dat ze haar gaat aankleden en legt haar voorzichtig op het aankleedkussen. De beroepskracht maakt oogcontact met het kind en praat op rustige toon met haar. Ze benoemt haar handelingen; "Slaapzakje uit, dan gaan we nu je sokken aandoen, ene voetje erin, andere voetje erin..." Als het kind geluidjes maakt reageert de beroepskracht hierop; "Ga je kletsen met mij? Wat ga je vertellen?"

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat:

*Dagprogramma (0-4)*

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die **kansen bieden** voor gesprek en leermomenten.*

Observatie:

De beroepskrachten werken volgens een vast dagritme. Hierin staan de eet- en slaapmomenten vast. Tussendoor is er ruimte voor vrij spel (binnen of buiten) of een gerichte activiteit. De beroepskracht toont een themaplanning voor het gehele jaar. Ze legt uit dat ze nu net zijn begonnen met thema 'koud'. Er zijn themaboekjes geleend bij de bibliotheek die passen bij het thema. En er zijn knutselactiviteiten voorbereid.

### **c) Sociale competentie**

Citaat:

*Aanmoedigen onderling contact (0-4)*

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie:

Twee kinderen zijn aan het vrijspelen. De beroepskracht en de stagiaire zitten op de grond bij de kinderen. X pakt de gekleurde doeken, gemaakt van doorzichtig licht materiaal. "Ja dat is een groene", reageert de beroepskracht. Het kind pakt meer doeken en de beroepskracht telt; "1, 2, 3, 4...." De beroepskracht pakt een doek en legt deze voorzichtig over het hoofd van X; "Waar ben je nou?", vraagt ze. Het andere kind komt ook kijken. De beroepskracht betreft hem er ook bij; "Nu een doekje voor Z!"

### **d) Normen en waarden**

Citaat:

*Uitleg en instructie (1-4)*

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie:

X is met de auto aan het spelen en slaat met de auto tegen de kast. De beroepskracht reageert; "Zachtjes, ga maar op de grond met de auto".

De twee aanwezige kinderen zijn nog jong en de beroepskracht en stagiaire begeleiden hen bij het vrijspelen en het leren kennen en gebruiken van de materialen. De stagiaire pakt de houten blokken en bouwt hier een toren van. Daarna geeft ze X een blok en zegt; "Zet die er maar op." Ze vraagt het andere kind of zij ook een blok op de toren wil leggen, maar zij is nog druk bezig met de gekleurde doeken. De beroepskracht zegt; "Ja jij vindt de doeken veel mooier!"

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (N. Molleman)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Mijn Diamantje, locatie Nieuwe Waterweg, V3)
- Notulen teamoverleg (Oktober 2025 en januari 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V.. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 12-01-2026 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controler van de bestuurder zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De locatieverantwoordelijke, tevens beroepskracht
- De drie vaste beroepskrachten
- De pedagogisch coach
- De stagiaire

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen van de 3 vaste beroepskrachten.

### Taaleis IKK

De 3 vaste beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

### Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

### Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Pareltjes	1 x 0 jaar 1 x 1 jaar	1 + 1 stagiaire	1
Robijntjes	Nog niet geopend		

Ook in de periode van 5 t/m 13 januari klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de kindplanning en personeelsplanning ingezien. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

#### Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. En doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding (BBL-er) en/of stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. Tijdens de observatie is één stagiaire aanwezig op de locatie. Zij wordt boventallig ingezet.

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat de nabijgelegen locatie van Mijn Diamantje en de houder achterwacht zijn.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend.**

**In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2026	50 x 3 = 150	10 x 6,3 = 63	150 + 63 = 113 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### Inzet PBM

Op KDV Mijn Diamantje wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker vervuld door de houder. Zij wordt hierbij ondersteund door een externe pedagogisch beleidsmedewerker. Samen zorgen zij voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Op de locatie wordt een externe coach ingezet voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten.

#### Urenverdeling over locaties

De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren.

**Hoe de uren verdeeld zijn over de verschillende locaties staat nog niet beschreven. De houder verklaart dat de pedagogisch coach deze berekening nog toevoegt aan het coachplan. Deze urenverdeling wordt daarna gedeeld met ouders en beroepskrachten. De toezichthouder beoordeeld deze berekening tijdens het JO op de andere locatie van Mijn Diamantje.**

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. Ouders weten welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### Opvang in stamgroepen

Het kindercentrum beschikt over 1 stamgroep. Wanneer het aantal kinderen toeneemt zal een tweede stamgroep worden geopend.

Het aantal kinderen past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Pareltjes	0-4 jaar	12	16

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

### Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en het personeelsrooster (ingezien op locatie).

### Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. Op locatie is gesproken over het mentorschap en een verdeling van de mentorkinderen is ingezien.

### **Gebruik van de voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (N. Molleman)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Mijn Diamantje, locatie Nieuwe Waterweg, V3)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (14-01-2026)
- VOG-verificatie houder (12-01-2026)
- Plaatsingsoverzicht (KDV Mijn Diamantje, januari 2026)
- Presentielijst (Week 2 en week 3)
- Personeelsrooster (Week 2 en week 3)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Mijn Diamantje 2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskracht vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskracht werkt. Daaruit blijkt dat de beroepskracht voldoende bekend is met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Op de deuren in de groepsruimte zijn vingersafes geplaatst;
- Voedsel wordt gecodeerd na opening;
- Koelkasttemperatuur wordt gecontroleerd en geregistreerd;
- Ramen of ventilatieroosters staan open;
- Er is een CO<sub>2</sub>-meter in elke ruimte, de waardes tonen een gezond binnenklimaat aan (706 en 692 PPM);
- De buitenruimte is volledig omheind en voorzien van een poort met kinderslot;
- De nooduitgangen zijn vrij;
- Toiletten ogen schoon;
- Na het verschonen wordt het verschoonkussen afgenomen met allesreiniger-spray;
- Stopcontacten zijn voorzien van veiligheidsplaatjes;
- De zandbak is voorzien van een afdekzeil;
- Onder de speeltoestellen is valdempend materiaal geplaatst;
- De Kiddy-app is geïnstalleerd op de locatie-telefoon;
- De koordjes van de rolgordijnen zijn omhoog gebonden.
- Wanneer binnen de BKR 1 beroepskracht nodig is, wordt een stagiaire ingezet;
- Er wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht, waardoor de houder op elk moment van de dag mee kan kijken.

#### Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol veilig slapen, september 2025 versie 1. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.

12 van 30

- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'. De richtlijnen zijn zichtbaar opgehangen in de slaapruijnte.
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop.
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: Het is nu nog heel rustig op het KDV. De aanwezige beroepskracht vertelt dat zij elke 10-15 minuten in de slaapruijnte kijkt. In het beleid staat: *'De wijze waarop wij toezicht houden in de slaapkamer om zo de veiligheid van de kinderen te waarborgen is door middel van een zelfgemaakte klok met wijzers die hangt op de slaapkamerdeur. Elke kwartier kijken en luisteren we bij de kinderen in de slaapkamer en draaien dan de wijzers naar het tijdstip waarop we gekeken hebben. Zo weet iedereen wanneer er weer opnieuw gekeken moet worden bij de slaapkamer. Dit blijven we doen totdat de slaapkamer leeg is en alle kinderen wakker zijn'.*

### **Box**

Op locatie staat een box die niet geschikt lijkt voor professioneel gebruik. De toezichthouder vraagt de houder om een certificaat. De houder geeft aan niet in het bezit te zijn van een certificaat. Zij verklaart de box uit de groepsruimte te verwijderen.

### **Ramen**

De ramen in beide groepsruimtes (voorkant gebouw), lopen tot vloerniveau. De houder geeft aan dat het glad dubbel gehard veiligheidsglas betreft. Op het glas is de norm EN1279 aangetroffen, welke betrekking heeft op isolatieglas en geen uitspraak doet over veiligheidsglas. De houder onderzoekt of het glas daadwerkelijk voldoet aan de normering voor veiligheidsglas. Als blijkt dat dit niet het geval is, zal de houder de ramen voorzien van veiligheidsfolie. Gezien de huidige beperkte bezetting wordt dit aangemerkt als aandachtspunt. Bij een volgend onderzoek wordt dit opnieuw beoordeeld.

### **Aanwezigheid van een EHBO-er**

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten en het personeelsrooster.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;

- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode staat tijdens ieder teamoverleg op de agenda;
- Een uitgeprinte versie van de meldcode ligt op kantoor.

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben. De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De locatieverantwoordelijke vertelt dat informatie over de MOA te vinden is in de map op kantoor.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

#### Overleg- en aangifteplicht van de houder

Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Telefonisch 28-01-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (N. Molleman)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht en stagiaire)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (Vaste beroepskrachten (3))
- Beleid veiligheid en gezondheid (V3)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie mei 2024)
- Notulen teamoverleg (Oktober 2025 en januari 2026)
- Protocol (Veilig slapen modelprotocol september 2025, versie 1)

- Beeldmateriaal (Foto raam)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De stamgroep ruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie is gevestigd in een vrijstaand pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en voor elke groepsruimte is een aparte slaapruijnte aanwezig. De opvang wordt geboden op de begane grond. Van de groepsruimtes op de 1e verdieping wordt geen gebruik gemaakt. Deze zijn dan ook niet beoordeeld in dit onderzoek.

Op de begane grond bevinden zich 2 groepsruimtes, die via een brede doorloop/ verschoonruimte met elkaar verbonden zijn. De houder maakt voornamelijk gebruik van 1 groepsruimte. In de andere groepsruimte staat speelgoed, er zijn een paar speelhoeken gecreëerd. Deze kan worden gebruikt voor activiteiten met bijvoorbeeld een groepje peuters.

Voordat de tweede stamgroep opent zal in de brede doorloop/ verschoonruimte een wand worden geplaatst. De locatieverantwoordelijke geeft aan; *Er komt een scheidingswand tussen de commodes in vanaf de vloer tot en met het plafond, met een schuifdeur erin zodat de 2 groepen afgesloten zijn van elkaar. Maar dat wij wel heen en weer kunnen. Dit is klaar voordat de 2e groep open gaat, we zijn al druk bezig met de voorbereidingen daarvan.*

#### Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroep ruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet en schoon.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen veel spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroep ruimte heeft duidelijke speelhoeken, zoals een bouwhoek, leeshoek, grondbox en huishoek.

#### Passende inrichting buitenruimte

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. Een hek sluit de buitenruimte helemaal af. In de buitenruimte zijn speeltoestellen en een zandbak aanwezig. Rondom het speelhuis/glijbaan is valdempend materiaal geplaatst. Door middel van palen met schaduwdoeken kan schaduw worden gecreëerd.

### Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er 98,8 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m <sup>2</sup>	Aantal kindplaatsen (aantal m <sup>2</sup> / 3,5 m <sup>2</sup> per kind)
1	49,4 m <sup>2</sup>	14
2	49,4 m <sup>2</sup>	14
Totaal	98,8 m <sup>2</sup>	28

### Oppervlakte buitenruimte

Per kind is er minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft de plattegrond ontvangen en komt op afgerond 200 m<sup>2</sup> uit. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

### Slaapruimte

Op KDV mijn diamantje beschikt elke stamgroep over een eigen slaapruimte.

Slaapruimte 1: In deze slaapruimte staan 6 duobedjes (12 slaapplekken) waarvan één evacuatiebedje. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen.

Slaapruimte 2: Hier staan 2 duobedjes (4 slaapplekken) en een aantal rustbedjes voor peuters.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Inspectierapport (OVR Mijn Diamantje, 27-08-2025)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

De houder informeert de ouders over het beleid per email. Daarnaast legt zij een informatiemap op het KDV. In de map zitten bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Informatie over de Geschillencommissie is opgenomen in het klachtenreglement.

### Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

### Klachten en geschillen

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;

- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders op de website over de klachtenregeling.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 29-05-2020.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Telefonisch 28-01-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (N. Molleman)
- Klachtenregeling (Mijn Diamantje)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (<https://mijndiamantje.nl/lelystad-nieuwe-waterweg/>)
- Nieuwsbrief (M.b.t. wijzigingen beleid, januari 2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li></ol>

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten

24 van 30

minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e: het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: mijn diamantje
Website	: <a href="https://www.mijndiamantje.nl">https://www.mijndiamantje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000060415436
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mijn Diamantje B.V.
Adres houder	: Nieuwe Waterweg 63
Postcode en plaats	: 8226 NE Lelystad
KvK nummer	: 94975329
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 29-01-2026
Zienswijze houder	: 06-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-02-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-02-2026

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 09-02-2026

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedemorgen,

Het rapport is akkoord hoor !

Mvg,  
Moenique