

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje (KDV)

Voorstraat 403

8226 KC Lelystad

Registratienummer 997551756

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	19-09-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	24
Pedagogisch klimaat .....	24
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning .....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat KDV Mijn Diamantje na een herstelaanbod aan al de beoordeelde eisen voldoet.**

### Dit onderzoek na registratie

Kinderdagverblijf (KDV) Mijn Diamantje is op maandag 19 september 2022 bezocht voor het onderzoek na registratie. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de pedagogische praktijk geobserveerd. Onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden zijn in dit onderzoek beoordeeld. De houder heeft het personeel van de vorige eigenaar (KDV Taty) overgenomen. De toezichthouder merkt op dat de nieuwe houder positieve verbeteringen heeft aangebracht in de organisatie van het KDV. En heeft de verwachting dat de houder deze lijn zal voortzetten.

### Herstelaanbod

Binnen het domein Wijzigingen, Veiligheid en gezondheid (documenten), Inrichting ruimte en Ouderrecht zijn tijdens het onderzoek tekortkomingen geconstateerd waarvoor een herstelaanbod is aangeboden op 7 oktober 2022 met een termijn van twee weken. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt. De toezichthouder constateert dat de tekortkomingen zijn hersteld. Een nadere toelichting staat beschreven in het rapport.

### Algemeen

KDV Mijn Diamantje (voorheen Taty) is gevestigd aan de Voorstraat 403 in Lelystad. De houder heeft in juni 2022 het KDV overgenomen. Er wordt 1 stamgroep opgevangen met maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. De houder heeft op dezelfde locatie ook een buitenschoolse opvang (BSO) voor maximaal 28 kinderen. De BSO beschikt over een eigen groepsruimte.

De houder van KDV Mijn Diamantje is een eenmanszaak en staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 3 locatie's. De houder heeft ook een KDV 'Mijn Diamantje' in Hoogezand.

#### Inspectiegeschiedenis

KDV Mijn Diamantje is op 20 mei 2022 bezocht voor het onderzoek voor registratie. Mevr. M. Ceder heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV Mijn Diamantje. Het betreft een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans aan de Voorstraat 403 te Lelystad. Het KDV gaat opvang bieden aan 1 verticale stamgroep voor maximaal 12 kinderen.

Gelijk met de aanvraag voor KDV Mijn Diamantje, heeft de houder een aanvraag gedaan voor een BSO Mijn Diamantje. De BSO is gevestigd in hetzelfde pand en betreft ook een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans.

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk voldoende in orde zijn nadat de houder in de gelegenheid is gesteld een aantal kleine aanpassingen te doen in het Pedagogisch beleid.

Advies: Opnemen in het LRK met 12 kindplaatsen.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven wat er is beoordeeld en of er aan de eisen is voldaan.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

#### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Wijzigingen**

De houder is er op gewezen een wijzigingsverzoek in te dienen bij de gemeente omdat het vestigingsnummer in het LRK niet overeenkomt met het nummer in het Nederlands Handelsregister (NHR).

De houder heeft dit in orde gemaakt. De nummers komen overeen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**Het pedagogisch beleid van KDV Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

Op KDV Mijn Diamantje werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Mijn Diamantje versie 3 ontvangen op 28 september 2022.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn gestart met het werken met "Doen Kids" zo vertelt een beroepskracht. Ook is hier aandacht aan besteed in het teamoverleg. Dit is een programma die activiteiten aanbiedt voor peuters. Er wordt gewerkt met thema's. Deze informatie staat nog niet beschreven in het beleid.

#### **Beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie:**

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO zal worden gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie. Welke instanties dit kunnen zijn staat beschreven in het beleid.

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

6 van 35

### De stamgroepen

Op het KDV worden twee stamgroepen opgevangen voor maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De maximale groeps grootte staat beschreven.

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
1	0-4	12

De werkwijze van de stamgroep is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

### Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. De wennmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

### Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Zo staat beschreven: *"De tijdstippen waarbinnen van de bkr afgeweken kan worden kunnen per groep verschillend zijn. De tijden waarop dat kan gebeuren op het kinderdagverblijf, zijn:*

- *Op maandag van 12.15- 15.15 uur ivm halen van de BSO kinderen en pauzes van de medewerkers van het kinderdagverblijf.*
- *Op de dinsdag t/m vrijdag van 12.30- 15.30 uur ivm halen van de BSO kinderen en pauzes van de medewerkers van het kinderdagverblijf.*

(citaat beleidsplan).

### Activiteiten

In het beleidsplan wordt voldoende duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als: buitenspelen en uitstapje. *"Tijdens de activiteiten wordt de groep gesplitst. De mentor van de 2 tot 4 jarige neemt de kinderen mee naar de kleine groepsruimte. In deze ruimte kunnen de dreumesen en peuters ongestoord onder begeleiding aan tafel verschillende activiteiten doen. Er kan hier veilig aan tafel gespeeld worden met activiteiten met kleine voorwerpen zoals kralen rijgen. De kinderen onder de 2 jaar blijven op de grote groepsruimte waar ze in alle rust op de grond en in de hoge box kunnen spelen en hun eigen dagritme kunnen volgen"* (citaat beleidsplan).

### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

### Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er kunnen vrijwilligers worden ingezet op de locatie. De taken van de vrijwilliger staan beschreven.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang met een aandachtspunt.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

#### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *Gevoel van veiligheid (0-1)*

*De baby's staan **in contact met de groep** op een manier en vanaf een plaats die veiligheid biedt en past bij hun interesse en bevattingsvermogen.*

Observatie:

- Een beroepskracht zit bij de kinderen op de grond op een kleed. Baby X zit erbij, ogenschijnlijk ontspannen, in een wippen. De beroepskracht leest een boekje voor en merkt op "Wat ben je vrolijk X". X lacht en beweegt.
- Baby Y zit op schoot met een passend speeltje. De beroepskracht gaat op een rustige manier om met Y en is kindvolgend.
- Kind X kruipt ontspannen rond met een zachte pop en speelt met een muziekdoo.

#### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Taalverrijking (0-4)*

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie:

- Een beroepskracht leest de kinderen voor uit een boek en doet dit op een interactieve wijze. "Wat drinkt het poesje? Me..." "Melk" zegt X. "Ja goed zo X!".
- Tijdens het tafelmoment worden met de kinderen diverse liedjes gezongen.
- Y maakt een letterpuzzel (het abc) samen met een beroepskracht. De beroepskracht noemt telkens een woord met de letter die Y opzoekt op het bord. De beroepskracht vraagt welke kleur de letter heeft en Y benoemt de kleur. X heeft er ogenschijnlijk plezier in en lacht af en toe "Yeh, zegt X" en klapt in zijn handen. Als Y het moeilijk vindt stimuleert de beroepskracht om het toch te proberen of zegt "Het is een beetje moeilijk hè, zal ik even helpen?"

Aandachtspunt:



Er is weinig zichtbaar spelmateriaal voor al de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijden van de kinderen.

### **c) Sociale competentie**

Citaat: *Positieve sfeer (0-4)*

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie: De beroepskrachten praten op een vriendelijke toon tegen de kinderen. De beroepskrachten zijn behulpzaam bij het gezamenlijke tafelmoment. Een beroepskracht zegt bijvoorbeeld "Wil je pindakaas X?" "Mmmm lekker hè Y?"

Bij het voorlezen zegt de beroepskracht bijvoorbeeld "Waar zie je het hondje X?" En als X het hondje aanwijst zegt ze met een glimlach "Goed zo X!" X lacht.

### **d) Normen en waarden**

Citaat: *Sociale oefenplaats (1-4)*

*Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden **aangezet tot sociaal gedrag** (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).*

Observatie:

- Een beroepskracht zegt aan tafel " We wachten op elkaar met eten".
- Om de beurt mag ieder kind zeggen welke liedje ze samen zullen gaan zingen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV en BSO versie 3)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder/ bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft tijdens op 23-09-2022 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coach van de locatie is in het PRK geregistreerd en gekoppeld aan de houder. De drie aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de 3 aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM)

De houder werkt samen met een externe coach en een pedagogisch beleidsmedewerker. De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beoordeling:**

10 van 35

**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
	2 x 0 jaar 1 x 1 jaar 3 x 2 jaar 1 x 3 jaar	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op [1ratio.nl](http://1ratio.nl). In de categorie van 0 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 12 kinderen opvangen. De uitkomst kan veranderen als de groepssamenstelling wordt aanpast.

Afwijking BKR

Het KDV is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Deze uren heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Dit is zichtbaar tijdens de inspectie.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op het KDV worden stagiairs en beroepskrachten in opleiding volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. 1 stagiair is boventallig op de groep aanwezig en ondersteunt de beroepskrachten. De BBLer die is ingezet heeft een stageovereenkomst en een leerwerkovereenkomst. De inzet is schriftelijk vastgelegd.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon. Deze komt niet overeen met wat er staat beschreven in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Voor de beschrijving in het beleid is een herstelaanbod gegeven.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en uit de observatie tijdens de inspectie.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

**Beoordeling:**

**Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet en coaching hebben ontvangen, zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.**

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM)

Op KDV Mijn Diamantje zijn 3 PBM(-ers) werkzaam. De houder voert de rol van beleidsmedewerker uit met ondersteuning van een externe beleidsmedewerker. Samen zorgen zij voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Een externe coach zorgt voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder dient de houder te beschrijven in bijvoorbeeld het coachingsplan/pedagogisch beleid met peildatum 1 januari. De uren dienen opgesplitst te zijn in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling dient inzichtelijk te zijn voor beroepskrachten en ouders.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

##### Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie, presentielijsten en personeelsrooster blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
	2 x 0 1 x 1 3 x 2 1 x 3	12	12

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

##### Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de (2) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de (3) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en het weekrooster dat is ingezien op locatie.

##### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen zo blijkt uit gesprek met de beroepskrachten. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

#### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (19-09-2022)
- Personeelsrooster (week 38)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten, na herstelaanbod, volgens het beschreven beleid.**

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en observeert hun handelen. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Mijn Diamantje.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- Er is een CO2meter in elke ruimte. Metingen worden dagelijks bijgehouden op een rooster. Het rooster is actueel. Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat ze moeten doen wanneer de CO2 te hoog oploopt.
- Tassen van pedagogisch medewerkers staan opgeborgen.
- Stopcontactbeveiligers zijn aanwezig.
- Eten wordt gezamenlijk aan tafel gedaan. Kinderen mogen niet lopen met eten in de mond. Groepsleiding houdt toezicht en zorgt dat kinderen niet te veel voedsel in hun mond stoppen.
- Vingerstrips zijn aanwezig.
- Zeep en een schone doek is aanwezig in de toiletruimte en op de groep.
- De bedjes ogen schoon.
- Wanneer een baby in de wipper ligt, zorgt de pedagogisch medewerker dat deze zicht heeft op de baby en contact kan maken.
- Tijdens het teamoverleg is er aandacht voor Veiligheid en gezondheid. Dit blijkt uit informatie in de notulen bijvoorbeeld: "*Deze week komt er een deurbel buiten het hek, dit is veel veiliger voor ons en de kinderen.*"

#### ***Herstelaanbod:***

In het beleid staat beschreven dat op het KDV wordt gewerkt volgens de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016.

Bij de verschoonplek zijn alleen alcoholhoudende desinfectiedoekjes doekjes (alcohol wipes) aanwezig en geen allesreiniger om het schoonmaakkussen te reinigen. Dit is niet volgens de norm voor het hygiënisch werken tijdens en na het verschoonen zoals staat beschreven in de richtlijn.

14 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 19-09-2022

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje te Lelystad

De houder heeft een foto van de verschoonplek. Daarop is te zien dat gebruik wordt gemaakt van een spuitfles met allesreiniger aangelengd met water.

#### Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum september 2022. De risico's zijn voor het laatst vastgesteld op 5 september 2022.

#### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico inventarisatie uit te voeren. Met het team bespreken wij de voortgang van beide plannen en evalueren deze tijdens de maandelijkse teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.*" (citaat beleid).

#### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

- De fysieke veiligheid: vallen, verstikking, etc.
- De gezondheid: Coronavirus, voeding, binnenmilieu etc.
- Grensoverschrijdend gedrag: kindermishandeling, vermissing, etc.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

#### Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

#### Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

#### De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) en slaapkamer(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- In de slaapruijnte toont een CO2 meter aan of de hoeveelheid schone lucht voldoende is. Met raam en deur wordt de ruimte gelucht. Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd.
- De groepsruimte kan met ramen en deuren gelucht worden (spuien). Een CO2 meter toont aan of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

#### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. *Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.....en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken* (citaat beleid).

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders op de groep beschikbaar. Citaat beleid: "*Nieuwe ouders krijgen het beleid gemaild. Daarnaast worden ouders via de digitale nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.*"

#### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens openingstijden is er altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma. De EHBO-certificaten van de 3 aanwezige beroepskrachten zijn in gezien en deze voldoende aan de vereisten.

#### **Herstelaanbod:**

##### Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht is niet actueel en kan niet binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval.

De houder heeft middels een herstelaanbod een de achterwachtingeregeling aangepast en deze voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

16 van 35

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 19-09-2022

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje te Lelystad



**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Alle beroepskrachten hebben dit jaar via 'Augeo Academy' een certificaat behaald voor de online training "Werken met de meldcode". Vijf certificaten zijn ingezien door de toezichthouder.
- In de notulen van 2 teamoverleggen staat beschreven dat beroepskrachten worden gestimuleerd kennis met elkaar te delen over de meldcode zodat deze actueel blijft.
- Een beroepskracht vertelt dat zij de meldcode van de houder hebben ontvangen en zij hiervan kennis hebben moeten nemen.

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers, doordat alle beroepskrachten een training hebben moeten volgen over "Werken met de meldcode". Uit gesprek met de 2 beroepskrachten blijken zij op de hoogte te zijn van de MOA. In het Veiligheid en gezondheidsbeleid is informatie opgenomen over de rol van de Vertrouwensinspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.

- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- EHBO certifica(a)t(en) (van Het Oranje Kruis en Livis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV 05-09-2022)
- Notulen teamoverleg (31-08 en 27-07-2022)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling**

**De inrichting voldoet na herstelaanbod aan de eisen.**

**De grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. Er is slaapkamer voor kinderen tot 1,5 jaar.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruiimte.

#### Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit metingen/de plattegrond blijkt dat er 46 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor 12 kindplaatsen.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m	Aantal kindplaatsen (aantal m <sup>2</sup> / 3,5 m <sup>2</sup> per kind)
1	7	28 m <sup>2</sup> - 3,2 m <sup>2</sup> = 25 m <sup>2</sup>
2	5	18 m <sup>2</sup>
Totaal	12	42 m <sup>2</sup>

#### Slaapruiimte

KDV mijn Diamantje heeft een aparte slaapruiimte. In de slaapruiimte staan stapelbedden met dakjes en een evacuatiebedje. De houder heeft gedurende het onderzoek foto's opgestuurd van nieuw geplaatste stapelbedden.

#### Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet. Een hek sluit het plein helemaal af. In de buitenruimte is een trampoline aanwezig en een afgesloten schuur voor buitenspeelgoed. De kinderen van het KDV pakken niet zelfstandig speelgoed uit de schuur, aldus een beroepskracht.

#### Er is voldoende binnenspeelruimte

Er dient ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. De aangrenzende buitenruimte beschikt over ruim voldoende m<sup>2</sup> (113 m<sup>2</sup> ) voor het aantal op te vangen kinderen.

De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen:

Ruimte 1: heeft een tafel met zitbanken voor de kinderen, er is een speelhoek met twee bankjes, er staat een kast met knutselmateriaal.

Ruimte 2: heeft een speelhoek met zachte kussens. Een lage tafels met kinderstoelen waaraan kan worden geknutseld of gegeten. Er is speelgoed van zacht materiaal aanwezig.

***Herstelaanbod:***

De binnenruimte is passend ingericht

De inrichting van het KDV is niet geheel passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. Er is weinig zichtbaar spel materiaal voor al de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijden van de kinderen. Een beroepskracht vertelt dat er spel materiaal is besteld.

De houder heeft foto's opgestuurd van divers spel materiaal (puzzels, babygym, stapeltoren, zacht dartspel, vormenstoof etc.) voor verschillende leeftijden, facturen van besteld materiaal.

De meubels en het speelgoed dat aanwezig is, is passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- Plattegrond
- Foto's en factuur

## Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport (na herstelaanbod), de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, en over de afwijking op de BKR.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

De houder informeert de ouders over het beleid door een informatiemap neer te leggen op het KDV. In de map zitten bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden ouders via mail geïnformeerd m.b.t beleidswijzigingen en de maandelijkse nieuwsbrieven.

#### Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR in het Pedagogisch beleidsplan en op het rooster dat is in te zien op locatie.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden hierover geïnformeerd in het Pedagogisch beleid en op de website van Mijn Diamantje.

#### **Herstelaanbod:**

#### Het inspectierapport

De houder heeft een website. Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is niet op de website te vinden.

Middels een herstelaanbod heeft de houder aangetoond dat de inspectierapporten in de hal staan bij binnenkomst van de ouders. Ook staan de inspectierapporten vermeld op de website van Mijn Diamantje.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling, na herstelaanbod, voldoende onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 29-05-2020.

### ***Herstelaanbod:***

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De Klachtenprocedure en informatie over de Geschillencommissie van KDV en BSO staat niet op de website van Mijn Diamantje Lelystad. Het is onvoldoende duidelijk op welke wijze ouders worden geïnformeerd over de klachtenprocedure en of deze makkelijk vindbaar is voor ouders.

Aan de houder is een herstelaanbod aangeboden met een termijn van 2 weken.

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst van Mijn Diamantje.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/locatieverantwoordelijke

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (mijndiamantje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV en BSO versie 3)
- Klachtenregeling (Mijn Diamantje)
- Aansluiting geschillencommissie (29-05-202)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;  
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;  
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;  
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;  
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;  
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Mijn Diamantje
Website	: <a href="http://www.mijndiamantje.nl">http://www.mijndiamantje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000044409761
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Moenique Jolanda Ceder
KvK nummer	: 76645231
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

### **Planning**

Datum inspectie	: 19-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 27-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-11-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-11-2022

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.