

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje (BSO)

Voorstraat 403

8226 KC Lelystad

Registratienummer 179453221

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	19-09-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie

De praktijk en het beleid voldoen na herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden

Dit onderzoek na registratie

Buitenschoolse opvang (BSO) Mijn Diamantje is op maandag 19 september 2022 bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. Uit dit onderzoek na registratie blijkt dat BSO Mijn Diamantje aan de beoordeelde eisen voldoet. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de pedagogische praktijk geobserveerd. Onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden zijn in dit onderzoek beoordeeld.

Herstelaanbod

Binnen het domein veiligheid en gezondheid en Ouderrecht zijn tijdens het onderzoek tekortkomingen geconstateerd waarvoor een herstelaanbod is aangeboden op 7 oktober 2022 met een termijn van twee weken. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt. De toezichthouder constateert dat de tekortkomingen zijn hersteld. Een nadere toelichting staat beschreven in het rapport.

Algemeen

BSO Mijn Diamantje (voorheen Taty) is gevestigd aan de Voorstraat 403 in Lelystad. De houder heeft in juni 2022 de BSO overgenomen. Er worden 2 basisc groepen opgevangen met maximaal 28 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats in dagdelen. De BSO is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. De houder heeft op dezelfde locatie ook een kinderdagverblijf (KDV) voor maximaal 12 kinderen. Het KDV beschikt over een eigen groepsruimte.

De houder van BSO Mijn Diamantje is een eenmanszaak en staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 3 locaties. De houder heeft ook een KDV 'Mijn Diamantje' in Hoogezand.

Inspectiegeschiedenis

BSO Mijn Diamantje is op 20 mei 2022 bezocht voor het onderzoek voor registratie. Mevr. M. Ceder heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; BSO Mijn Diamantje. Het betreft een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans aan de Voorstraat 403 te Lelystad. De BSO gaat opvang bieden 2 basisgroepen voor maximaal 28 kinderen.

Gelijk met de aanvraag voor BSO Mijn Diamantje, heeft de houder een aanvraag gedaan voor KDV Mijn Diamantje. Het KDV is gevestigd in hetzelfde pand en betreft ook een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans.

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk voldoende in orde zijn nadat de houder in de gelegenheid is gesteld een aantal kleine aanpassingen te doen in het Pedagogisch beleid.

Advies: Opnemen in het LRK met 28 kindplaatsen.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven wat er is beoordeeld en of er aan de eisen is voldaan.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van BSO Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Mijn Diamantje BSO en KDV versie 3. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie:

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden er stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De basisgroepen

Op de BSO worden 2 basisgroepen opgevangen voor maximaal 28 kinderen van 4-12 jaar oud jaar.

Naam basisgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
-----------------	-------------------	--------------------------

1	4-12	20
2	4-12	8

De werkwijze van de basisgroepen is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen. Bijvoorbeeld: *"De mentor besteedt in de beginperiode extra aandacht aan het kind. De mentor geeft leeftijdgebonden het kind uitleg over de activiteiten van die dag en houdt in de gaten of het kind zich op zijn gemak voelt."*

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Zo staat beschreven: *"Op vrije dagen (vakantie, studiedagen; langer dan 10 uur) mogen we 3 uur afwijken van het wettelijke beroepskracht-kindratio. De tijden waarop dat kan gebeuren, zijn: 06.30-7:30, tussen 13.45 en 14.45 en 17:30-18:30 uur (geldt van maandag t/m vrijdag)."*

Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als:

- *"Na de tafelmomenten mogen de kinderen zich verspreiden over de verschillende BSO ruimtes. De pedagogisch medewerkers stemmen samen af wie waar toezicht houdt."*
- *"De kinderen gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerkers naar buiten in de aangrenzende tuin" (citaat beleidsplan).*
- Tijdens het ondernemen van een uitstapje.

Aandachtspunt: Vang alleen een kind op in een 2e basisgroep als de ouders hiervoor vooraf toestemming voor hebben gegeven. Toestemming betekent dat ouders ook moeten kunnen weigeren.

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er worden geen vrijwilligers ingezet op de locatie.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna

een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Contact/affectie (4-12)*

*De beroepskrachten **laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn**; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Observatie: De kinderen zitten aan tafel en zijn bezig met een tekenactiviteit. Kind X zegt tegen de beroepskracht "Maar juf kijk, dit is lelijk!" De beroepskracht helpt X een beetje om de vis anders te maken. Y zegt "Juf, kijk, best goed gelukt!" en laat zijn tekening zien. De beroepskracht zegt "Jullie doen echt goed jullie best, dat vind ik heel fijn om te zien." De kinderen doen allemaal enthousiast mee.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Programma (4-12)*

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**.*

*De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging..*

*Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie: Kinderen spelen buiten, binnen en er wordt op groep 2 een georganiseerde activiteit aangeboden via het Programma 'Doen Kids'. Kinderen hebben er ogenschijnlijk plezier in. Er wordt gelachen en er worden grapjes gemaakt door de kinderen en de beroepskracht. Na de activiteit wordt er buiten gevoetbald.

c) Sociale competentie

Citaat: *Stimulerend contact (4-12)*

*De beroepskrachten **moedigen gesprekken** tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling **aan**, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit **aanleiding** voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.*

Observatie: Op groep 2 zitten 7 kinderen in een kring op de grond op een kleed. X komt erbij zitten. "Wat gezellig!" zegt de beroepskracht. Er volgt een gesprek over in welke klas de kinderen zitten. Als de beroepskracht vraagt of ze weten in welke klas zij zit vinden de kinderen dat grappig.

Onderling is er even onenigheid: X zegt tegen Y "Moet ik soms een klap geven". De beroepskracht zegt tegen X dat hij even op de stoel moet gaan zitten op de gang. X geeft aan dat hij dat niet leuk vindt. De beroepskracht zegt dat als hij zich gedraagt dit ook niet nodig is.

d) Normen en waarden

Citaat: *Nabijheid/ruimte laten (4-12)*

*De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op de behoeften. Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om **gedragssignalen van anderen te lezen** (nabijheid versus ruimte geven, rekening houden met, accepteren).*

Observatie:

"Geef elkaar iets meer de ruimte" zegt de beroepskracht op groep 1. Kinderen staan in een rij te wachten op een tekening. ze mogen er 1 uitkiezen op de laptop en deze wordt dan uitgeprint. 1,5 meter is niet nodig, grapt de beroepskracht. De kinderen houden vervolgens iets meer afstand van elkaar.

Als de beroepskracht een activiteit probeert uit te leggen op groep 2, maar kinderen haar steeds onderbreken moet X even naar de gang van de beroepskracht. Ze geeft aan dat iedereen even een minuut kan lachen en praten en dat ze dan verder wil met de uitleg.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder/ bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft tijdens op 23-09-2022 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coach van de locatie is in het PRK geregistreerd en gekoppeld aan de houder. De drie aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige	Aantal aanwezige	Aantal benodigde
-------	------------------	------------------	------------------

	kinderen	beroepskrachten	beroepskrachten
4-6 jaar	12	2	2
7-12 jaar	9	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De BSO is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Deze uren heeft de houder vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden stagiairs volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De inzet is schriftelijk vastgelegd in een leer-werkovereenkomst. De aanwezige BBLer zit in haar laatste jaar van haar opleiding en wordt voor 100% ingezet.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon. Deze komt niet overeen met wat er staat beschreven in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Voor de beschrijving in het beleid is een herstelaanbod gegeven.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en uit de observatie tijdens de inspectie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet en alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM)

Op KDV Mijn Diamantje zijn 3 PBM(-ers) werkzaam. De houder voert de rol van beleidsmedewerker uit met ondersteuning van een externe beleidsmedewerker. Samen zorgen zij voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. Een externe coach zorgt voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder dient de houder te beschrijven in bijvoorbeeld het coachingsplan/pedagogisch beleid met peildatum 1 januari. De uren dienen opgesplitst te zijn in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling dient inzichtelijk te zijn voor beroepskrachten en ouders.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee

10 van 31

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 19-09-2022

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje te Lelystad

basisgroepsruimtes. Ouders weten in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
1	4-6	20	20
2	7-12	8	30

Bij de intake horen de ouders in welke basisgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de basisgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee basisgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgend het beleidsplan beoordeeld.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en observeert hun handelen. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Mijn Diamantje.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op de BSO gezien zijn:

- Zeep en schone doekjes zijn aanwezig in de toiletruimte en op de groep.
- Tijdens het teamoverleg is er aandacht voor Veiligheid en gezondheid. Dit blijkt uit informatie in de notulen bijvoorbeeld: "*Deze week komt er een deurbel buiten het hek, dit is veel veiliger voor ons en de kinderen.*"
- Er is een CO2meter in de groeps-ruimte. Metingen worden dagelijks bijgehouden op een rooster. Het rooster is actueel. Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat ze moeten doen wanneer de CO2 te hoog oploopt.
- Tassen van pedagogisch medewerkers staan opgeborgen in de kast.
- De waterkoker is geplaatst op een plek in de keuken waar de kinderen niet bij kunnen.
- Er zijn kindveilige wandcontactdozen met een afdekplaatje.
- In de Apenkooi (speelruimte) zijn 2 kinderen. Als X vraagt of hij ook mag moet X wachten omdat er maximaal 2 kinderen tegelijk in de Apenkooi mogen.

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum september 2022. De risico's zijn voor het laatst vastgesteld op 5 september 2022.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico inventarisatie uit te voeren. Met het team bespreken wij de voortgang van beide plannen en evalueren deze tijdens de maandelijkse teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of*

veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt." (citaat beleid).

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

- De fysieke veiligheid: vallen, verstikking, etc.
- De gezondheid: Voeding, binnenmilieu etc.
- Grensoverschrijdend gedrag: kindermishandeling, vermissing, etc.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.....en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken (citaat beleid).*

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders op de groep beschikbaar. Citaat beleid: "*Nieuwe ouders krijgen het beleid gemaild. Daarnaast worden ouders via de digitale nieuwsbrief "Wist je dat..." en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten."*

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens openingstijden is er altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma. EHBO-certificaten van de aanwezige beroepskrachten zijn in gezien.

Herstelaanbod:

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor De BSO. De achterwacht is niet actueel en kan niet binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval.

De houder heeft middels een herstelaanbod de achterwachtregeling aangepast en deze voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op de BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Alle beroepskrachten hebben dit jaar via 'Augeo Academy' een certificaat behaald voor de online training "Werken met de meldcode". Vijf certificaten zijn ingezien door de toezichthouder.
- In de notulen van 2 teamoverleggen staat beschreven dat beroepskrachten worden gestimuleerd kennis met elkaar te delen over de meldcode zodat deze actueel blijft.
- Een beroepskracht vertelt dat zij de meldcode van de houder heeft ontvangen en zij hiervan kennis heeft moeten nemen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers, doordat alle beroepskrachten een training hebben moeten volgen over "Werken met de meldcode". Uit gesprek met de 1 beroepskracht blijkt zij op de hoogte is van de MOA. In het Veiligheid en gezondheidsbeleid is informatie opgenomen over de rol van de Vertrouwensinspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- EHBO certifica(a)t(en) (van Het Oranje Kruis en Livis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV 05-09-2022)
- Notulen teamoverleg (31-08 en 27-07-2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte van de BSO is voldoende veilig en toegankelijk ingericht.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Binnenruimte

Er is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per kind op de BSO aanwezig. Dit heeft de toezichthouder berekend tijdens het onderzoek vóór registratie. De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de groepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. Er zijn 3 ruimtes waardoor er voldoende mogelijkheden zijn om ongestoord alleen te spelen of in kleine groepjes te spelen:

- Een groepsruimte met o.a. een bank, tafels met stoelen en legobak;
- Een ruimte met zacht materiaal op de grond;
- Een ruimte met een t.v en een Mario-card en voetbaltafel;
- In een tussenruimte staat een ladenkast met spel materiaal en er is divers knutselmateriaal aanwezig.

Buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. Dit heeft de toezichthouder berekend tijdens het onderzoek vóór registratie. De buitenruimte grenst aan de BSO waar de BSO samen met het KDV gebruik van maakt. Deze bestaat uit tegels en kunstgras en is omheind met een schutting. Er staat een trampoline met veiligheidsnet en in de schuur staat los buitenspeelgoed geordend. De houder vertelt dat de schuur mankementen vertoont vanwege lekkage en dat zij dit op korte termijn wil gaan laten maken.

De BSO gaat ook zeer geregeld naar de grote speeltuin Schateiland, die op loopafstand van de BSO is. Informatie hierover is opgenomen in het Veiligheid en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport (na herstelaanbod), de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, en over de afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR).

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De houder informeert de ouders over het beleid door een informatiemap neer te leggen op de BSO. In de map zitten bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden ouders via mail geïnformeerd m.b.t beleidswijzigingen en de maandelijkse nieuwsbrieven.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR in het Pedagogisch beleidsplan en op het rooster dat is in te zien op locatie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders worden hierover geïnformeerd in het Pedagogisch beleid en op de website van Mijn Diamantje.

Herstelaanbod:

Het inspectierapport

De houder heeft een website. Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is niet op de website te vinden.

Middels een herstelaanbod heeft de houder aangetoond dat de inspectierapporten in de hal staan bij binnenkomst van de ouders. Ook staan de inspectierapporten vermeld op de website van Mijn Diamantje.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling, na herstelaanbod, voldoende onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 29-05-2020.

Herstelaanbod:

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De Klachtenprocedure en informatie over de Geschillencommissie van BSO Mijn Diamantje staat niet op de website van Mijn Diamantje Lelystad. Het is onvoldoende duidelijk op welke wijze ouders worden geïnformeerd over de klachtenprocedure en of deze makkelijk vindbaar is voor ouders.

Aan de houder is een herstelaanbod aangeboden met een termijn van 2 weken.

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst van Mijn Diamantje waarmee de tekortkoming voldoende is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (groep)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (mijndiamantje.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie (29-05-202)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Mijn Diamantje
Website : <http://www.mijndiamantje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044409761
Aantal kindplaatsen : 28

Gegevens houder

Naam houder : Moenique Jolanda Ceder
KvK nummer : 76645231
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 19-09-2022
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2022
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-11-2022
Verzenden inspectierapport naar : 15-11-2022

gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.