

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Mijn Diamantje (KDV)

Voorstraat 403

8226 KC Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	20-05-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-05-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk voldoende in orde zijn nadat de houder in de gelegenheid is gesteld een aantal kleine aanpassingen te doen in het Pedagogisch beleid.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

De houder

De houder van KDV Mijn Diamantje is een eenmanszaak en staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 1 locatie KDV 'Mijn Diamantje' in Hoogezand.

De nieuwe aanvraag

Mevr. M. Ceder heeft een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie; KDV Mijn Diamantje. Het betreft een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans aan de Voorstraat 403 te Lelystad. Het KDV gaat opvang bieden aan 1 verticale stamgroep voor maximaal 12 kinderen.

Gelijk met de aanvraag voor KDV Mijn Diamantje, heeft de houder een aanvraag gedaan voor een BSO Mijn Diamantje. De BSO is gevestigd in hetzelfde pand en betreft ook een houderwijziging van kindercentrum TaTy de Jordans. Dit rapport gaat over het onderzoek voor registratie van KDV Mijn Diamantje.

Het onderzoek voor registratie

Tijdens een onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder de nieuwe locatie volgens het landelijke 'Streng aan de Poort' beleid. De toezichthouder moet er tijdens dit onderzoek van overtuigd zijn dat de houder aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet op het moment dat het KDV van start gaat. De houder moet direct kinderopvang kunnen aanbieden van voldoende kwaliteit. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder de gemeente het advies om het KDV niet te registreren.

De toezichthouder heeft KDV Mijn Diamantje op 20 mei 2022 bezocht voor het onderzoek. De toezichthouder heeft de accommodatie bekeken en op locatie gesproken met de houder en pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder alle

belangrijke onderwerpen beoordeeld, zoals het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de accommodatie. Ook heeft de toezichthouder de inspectiegeschiedenis van de houder bekeken.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Met 12 kindplaatsen!

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Beoordeling:

De houder weet dat het KDV niet mag starten voordat er een onderzoek is uitgevoerd. Uit dit onderzoek moet blijken dat de opvang van kinderen waarschijnlijk volgens de regels zal plaatsvinden.

De houder heeft een aanvraagformulier ingeleverd bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag op 24-04-2022 ontvangen. De gemeente heeft de GGD opdracht gegeven een onderzoek uit te voeren.

Administratie

Beoordeling:

De houder heeft op tijd informatie aan de toezichthouder verstuurd. Het gaat om informatie die aantoont dat de houder zich houdt aan de Wet Kinderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Schriftelijke overeenkomst

De houder gaat zorgen voor een schriftelijke overeenkomst met de ouder na de houderwijziging. Ouders zijn schriftelijk geïnformeerd over de aankomende houderwijziging, aldus de houder.

Inzien administratie

De houder heeft op verzoek de volgende informatie toegezonden:

- een verklaring omtrent het gedrag van de houder vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum;
- diploma van beroepskracht (tevens houder) en pedagogisch beleidsmedewerker;
- een veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan;
- een pedagogisch beleidsplan;

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (24-04-2022)

- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022 KDV Lelystad kinderopvang Mijn Diamantje 23-04-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV en BSO - zonder datum)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

Het pedagogisch beleid van KDV Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beleidsplan.

De beroepskrachten gaan werken met het pedagogisch beleidsplan kindercentrum Mijn Diamantje versie V2 (zonder datum). Tijdens de inspectie blijkt dat de houder een verkeerde versie van het beleid heeft opgestuurd bij de aanvraag tot exploitatie. De juiste versie is dezelfde dag op gestuurd waarin de pedagogisch beleidsmedewerker ook meteen kleine aanpassingen heeft gedaan die tijdens de inspectie zijn besproken.

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/ vaste beroepskracht van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO zal worden gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie. Welke instanties dit kunnen zijn staat beschreven in het beleid.

Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

De stamgroepen

Op het KDV worden twee stamgroepen opgevangen voor maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De maximale groepsgrootte staat niet beschreven.

7 van 28

Naam stamgroep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
1	0-4	12

De werkwijze van de stamgroep is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

Aandachtspunt: Bij "Dagindeling KDV" wordt gesproken over 2 stamgroepen. Dit aanpassen conform praktijk.

Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. De wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Zo staat beschreven: *"De tijdstippen waarbinnen van de bkr afgeweken kan worden kunnen per groep verschillend zijn. De tijden waarop dat kan gebeuren op het kinderdagverblijf, zijn:*

- *Op maandag van 12.15- 15.15 uur ivm halen van de BSO kinderen en pauzes van de medewerkers van het kinderdagverblijf.*
- *Op de dinsdag t/m vrijdag van 12.30- 15.30 uur ivm halen van de BSO kinderen en pauzes van de medewerkers van het kinderdagverblijf.*

(citaat beleidsplan).

Activiteiten

In het beleidsplan wordt voldoende duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als: buitenspelen en uitstapje. *"Tijdens de activiteiten wordt de groep gesplitst. De mentor van de 2 tot 4 jarige neemt de kinderen mee naar de kleine groepsruimte. In deze ruimte kunnen de dreumesen en peuters ongestoord onder begeleiding aan tafel verschillende activiteiten doen. Er kan hier veilig aan tafel gespeeld worden met activiteiten met kleine voorwerpen zoals kralen rijgen. De kinderen onder de 2 jaar blijven op de grote groepsruimte waar ze in alle rust op de grond en in de hoge box kunnen spelen en hun eigen dagritme kunnen volgen"* (citaat beleidsplan).

Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid. Er kunnen vrijwilligers worden ingezet op de locatie. De taken van de vrijwilliger staan beschreven.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk zal beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV en BSO - zonder datum)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt, na een hersteltermijn, zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De registratie en koppeling van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV, beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft geen geldig VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 11-05-2022 het PRK bekeken. De inschrijving in het PRK is in orde. De VOG-controle is niet in orde.

De houder is in de gelegenheid gesteld een nieuwe VOG aan te vragen. Een fotokopie is op 19 mei 2022 ontvangen door de toezichthouder. Bij het raadplegen van het PRK op 19 mei 2022 is de VOG-controle in orde.

Medewerkers

De locatieverantwoordelijke is in het PRK geregistreerd. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker die werkzaam zullen zijn op het KDV zijn geregistreerd in het PRK, maar nog niet gekoppeld aan de nieuwe houder. Dit zal de houder wijzigen, nadat de houderwijziging is doorgevoerd in het LRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Tijdens het onderzoek na registratie worden de diploma's van al de beroepskrachten beoordeeld. De houder die tevens wordt ingezet als beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach(PBM) beschikt over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de houder ingezien die werkzaam zal gaan zijn op het KDV als beroepskracht. De houder neemt het vaste personeel over van KDV Taty.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

De houder heeft een extern pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (PBM) aangenomen. Uit het gesprek met de houder en PBM blijkt dat de PBM zal worden ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. En dat alle beroepskrachten van Mijn Diamantje in 2022 coaching gaan ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

In het beleid staat beschreven dat kinderen op KDV Mijn Diamantje zullen worden opgevangen in 1 stamgroep. En dat aan ieder kind een mentor zal worden toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatieverantwoordelijke vertelt dat de beroepskrachten Nederlands zullen praten met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Mijn Diamantje staat voldoende beschreven. Tijdens het onderzoek na registratie beoordeelt de toezichthouder of de beroepskrachten werken volgens het beschreven beleid. En of er een EHBO-er aanwezig is.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum 20 mei 2022.

Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven. Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico inventarisatie uit te voeren. Met het team bespreken wij de voortgang van beide plannen en evalueren deze tijdens de maandelijkse teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.*" (citaat beleid).

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het KDV de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

- De fysieke veiligheid: vallen, verstikking, etc.
- De gezondheid: Coronavirus, voeding, binnenmilieu etc.
- Grensoverschrijdend gedrag: kindermishandeling, vermissing, etc.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

Maatregelen en handelswijzen

De houder heeft voor de belangrijkste risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke handelswijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid staat beschreven op welke manier het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

De ruimte wordt voorzien van schone lucht

In de groepsruimte(s) en slaapkamer(s) is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door:

- een mechanische aan/afvoer. Het ventilatiesysteem wordt jaarlijks gecontroleerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.
- natuurlijke ventilatie. Met ramen en deuren kan de ruimte gelucht worden (spuien). Vervuilde lucht wordt door mechanische afzuiger afgevoerd. Een CO2 meter zal aantonen of de hoeveelheid schone lucht voldoende is.

Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. *Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.....en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken (citaat beleid).*

Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers en ouders op de groep beschikbaar. Citaat beleid: "*Nieuwe ouders krijgen het beleid gemailld. Daarnaast worden ouders via de digitale nieuwsbrief "Wist je dat..." en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten.*"

Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht is voor het KDV. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig op het KDV.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder de kennis over de meldplicht en over de inhoud en het gebruik van de meldcode beoordelen.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

De houder vertelt dat alle beroepskrachten bezig zijn (mei 2022) met een online training over de meldcode kindermishandeling. De meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang komen hierin ook aan de orde.

Meldplicht

Dit onderdeel zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Observatie(s) (binnen en buitenspeelruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022 KDV Lelystad kinderopvang Mijn Diamantje 23-04-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kindercentrum Mijn Diamantje)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling

De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen. Er is een slaapkamer voor kinderen tot 1,5 jaar. Uit dit onderzoek blijkt dat er maximaal ruimte is voor 12 kindplaatsen en niet voor de aangevraagde 13 kindplaatsen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De houder heeft een aanvraag voor 13 kindplaatsen ingediend. De locatie is gevestigd in een pand in een woonwijk. De opvangruimte beschikt over een aangrenzende buitenruimte en aparte slaapruiimte.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit metingen/de plattegrond blijkt dat er 48 m² beschikbaar is. Dat is voldoende voor 12 kindplaatsen. Het aantal gevraagde kindplaatsen kan worden toegekend.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m	Aantal kindplaatsen (aantal m ² / 3,5 m ² per kind)
1	7	28 m ² - 3,2 m ² = 25 m ²
2	5	18 m ²
Totaal	12	42 m ²

Er dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. Tijdens de inspectie blijkt een gedeelte van de groep waar de 2+ kinderen worden opgevangen (bij de voordeur-3,2m²) niet te worden gebruikt als speelruimte. Er is volgens de plattegrond van deze locatie 46 m²- 3,2 m²= 42 m² binnenruimte voor totaal **12 kindplaatsen** en niet voor 13.

De binnenruimte is passend ingericht

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de stamgroep ruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen:

Ruimte 1: heeft een tafel met zitbanken voor de kinderen, er is een speelhoek met twee bankjes, er staat een kast met knutselmateriaal.

Ruimte 2: heeft een speelhoek met zachte kussens. Een lage tafels met kinderstoelen waaraan kan worden geknutseld of gegeten. Er is speelgoed van zacht materiaal aanwezig.

Slaapruimte

KDV mijn Diamantje heeft een aparte slaapruimte. In de slaapruimte staan stapelbedden met dakjes. De bedjes voldoen aan de huidige veiligheidseisen.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet. Een hek sluit het plein helemaal af. In de buitenruimte is een trampoline aanwezig. Deze wordt niet gebruikt vanwege mankementen, aldus de houder. De houder geeft aan dat deze op korte termijn wordt gemaakt. Dit staat ook zo beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de schuur in de buitenspeelruimte staat los buitenspeelgoed geordend. De kinderen van het KDV pakken niet zelfstandig speelgoed uit de schuur, aldus een beroepskracht.

Er dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. De aangrenzende buitenruimte beschikt over ruim voldoende m² (113 m²) voor het aantal op te vangen kinderen.

.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach)
- Observatie(s) (binnen en buitenspeelruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2022 KDV Lelystad kinderopvang Mijn Diamantje 23-04-2022)

Beoordeling: De stamgroepruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor 12 kindplaatsen en niet voor de aangevraagde 13 kindplaatsen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

KDV Mijn Diamantje zal worden gevestigd in Lelystad in een woning waar het huidige KDV Taty is gevestigd.

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ruimte 1: heeft een tafel met zitbanken voor de kinderen, er is een speelhoek met twee bankjes, er staat een kast met knutselmateriaal.

Ruimte 2: heeft twee hoge boxen en een commode. Er is speelgoed van zacht materiaal aanwezig.

Binnenruimte

Er dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. Tijdens de inspectie blijkt een gedeelte van de groep waar de 2+ kinderen worden opgevangen (bij de voordeur-3,2m²) niet te worden gebruikt als speelruimte.

Er is volgens de plattegrond van deze locatie 46 m² - 3,2 m² = 42 m² binnenruimte voor totaal **12** kindplaatsen:

- Ruimte 1: 28 m² - 3,2 m² = 25 m². Dit is voldoende speelruimte voor 7 kinderen

- Ruimte 2: 18 m² voor 5 kinderen.

Buitenruimte

Er dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn. De aangrenzende buitenruimte beschikt over ruim voldoende m² (113m²) voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is volledig omheind. De buitenruimte wordt ook gebruikt door de naastgelegen BSO Mijn Diamantje.

Slaapkamers

Voor de kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruiimte aanwezig.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. Over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Of de houder ouders informeert over het laatste inspectierapport, zal de toezichthouder beoordelen tijdens het onderzoek na registratie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De houder informeert de ouders over het beleid door een informatiemap neer te leggen op het KDV. In de map zitten bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden ouders via mail geïnformeerd m.b.t beleidswijzigingen en de maandelijkse nieuwsbrieven, aldus de houder.

Het inspectierapport

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of de houder ouders informeert over het inspectierapport van dit onderzoek vóór registratie.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de de Geschillencommissie Kinderopvang. Op welke wijze ouders hierover worden geïnformeerd zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR in het Pedagogisch beleidsplan, op het rooster dat is in te zien op locatie.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

Hoe de houder ouders informeert over de klachtenregeling en op welke wijze de regeling passend onder de aandacht wordt gebracht van ouders zal worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 29-05-2020.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevr. M. Ceder)
- Interview anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Mijn Diamantje KDV en BSO- zonder datum)
- Klachtenregeling (Mijn Diamantje)
- Aansluiting geschillencommissie (per 29-05-2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Mijn Diamantje
Website	: http://www.mijndiamantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044409761
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Moenique Jolanda Ceder
KvK nummer	: 76645231
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 20-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 23-05-2022
Zienswijze houder	: 23-05-2022
Vaststelling inspectierapport	: 24-05-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-05-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-05-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Datum: 23 mei 2022

Ik ben blij met dit rapport !

Het enige waar ik mee zit is dat er staat dat ik geen vog had. Ik had geen eerdere info dat ik opnieuw een vog moet aanvragen anders had ik het sowieso meteen eerder gedaan Heb niet bij zoiets stilgestaan omdat ik al in het personenregister sta ingeschreven.

De informatie over het aantal kindplaatsen was mij ook niet echt duidelijk . In het LRK staat bij aantal kindplaatsen 13.

Maar uw uitleg afgelopen vrijdag waarom het 12 moet zijn begrijp ik wel. Als ik zover ben met aanpassing van de ruimte zal ik tzt een nieuwe aanvraag indienen voor uitbreiding naar 13 kindplaatsen . Voor nu focus ik mij eerst op al het andere werk wat gedaan moet worden.

Met vriendelijke groet,
Moenique Ceder